

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS

PIDEKA SAS, identificada con NIT 900977889-8, domiciliada en la Carrera 15#93-75 Oficina 514 de Bogotá D.C, teléfono +57 1 3227200 (en adelante el “Responsable”) por medio de la presente política de tratamiento de la información y de protección de datos personales (en adelante la “Política”) establece los lineamientos por virtud de los cuales se regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación, tratamiento, administración, transferencia, transmisión, actualización, rectificación, supresión y protección de los datos personales que se reciba de terceros (clientes, proveedores, trabajadores, entre otros) a través de la página web www.wecannaid.com (en adelante los “Datos Personales”).

1. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LOS TITULARES

La presente Política está enmarcada por el Responsable para efectos de cumplir con los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, temporalidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad, interpretación integral de derechos constitucionales, entre otros.

En atención a estos postulados, el Responsable garantiza a los titulares de los datos personales el ejercicio de los siguientes derechos:

- El efectivo ejercicio del derecho constitucional de Hábeas Data.
- Respetar la privacidad de cada uno de los titulares que le suministren sus Datos Personales a través de los diferentes canales de recolección de dicha información.
- Suministrar la autorización previa y expresa, a través de un medio susceptible de ser reproducido, para que el responsable pueda recolectar y otorgar el tratamiento respectivo a los datos personales del titular, salvo que se trate de datos públicos, información relacionada con el registro civil de las personas y cuando la ley ha autorizado que se trate para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos sensibles (incluyendo los biométricos) o de niños, niñas y adolescentes, se informará previamente a su titular o representante legal que no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Recibir, usar y almacenar la información de forma adecuada y segura.
- Permitir por parte de los titulares de la información suministrada verificar la exactitud, ejercer sus derechos relativos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información suministrada.
- Ejercer el derecho a revocar la autorización suministrada al Responsable para el tratamiento de sus Datos Personales.
- Recolectar, procesar y usar la información suministrada por terceros de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Obtener copia de la autorización otorgada para la recolección de los datos personales.
- Atender y tramitar conforme a los términos legales y reglamentarios las peticiones, consultas y reclamos que formulen los titulares de los datos personales.

- Informar al titular que lo requiera, el uso que le ha otorgado a los datos personales recolectados.

El titular de los Datos Personales garantiza y responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de la información personal suministrada, y se compromete a mantenerla debidamente actualizada.

2. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU PROPÓSITO.

Para efectos de la presente Política, la expresión “Datos Personales” hace referencia a cualquier información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse con una persona natural o jurídica y que sean suministrados al Responsable, tales como: nombre completo, número de documento de identificación, correo electrónico, número de contacto, domicilio, empresa o lugar de trabajo, entre otras, para fines comerciales y envío de comunicaciones. Así mismo, el titular de los Datos Personales autoriza al Responsable para que suministre los Datos Personales a las autoridades que así lo requieran.

Una vez se suministren los datos, el titular de los Datos Personales consiente expresamente en que el Responsable:

- Tenga acceso, en cualquier momento, a la totalidad de la información suministrada.
- Envíe al correo electrónico del titular información con fines comerciales relacionada con la actividad del Responsable.
- El Responsable recoge y almacena automáticamente cierta información sobre la actividad de los titulares. Tal información puede incluir la URL de la que provienen (estén o no en nuestro sitio web), a qué URL acceden seguidamente (estén o no en nuestro sitio web), qué navegador están usando, y sus direcciones IP. También las páginas visitadas, las búsquedas realizadas, compras realizadas, entre otra información que podrá ser almacenada y retenida.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de los datos personales es PIDEKA SAS, identificado con NIT N°900977889-8, con sede principal en la Carrera 15#93-75 Oficina 514 en la ciudad de Bogotá D.C., con teléfono **+57 1 3227200** y Portal Web www.wecannaid.com

Contacto/Cargo: María del Pilar Sánchez Mosquera / Representante Legal

4. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Responsable cuenta con exigentes protocolos de seguridad y confidencialidad de la información, comprometiéndose y garantizando un correcto uso de la información y el tratamiento de los datos personales evitando el acceso a terceros no autorizados que puedan conocer, vulnerar, modificar divulgar y/o destruir la información que reposa en nuestras bases de datos.

El Responsable está obligado a cumplir con toda la normativa aplicable en materia de medidas de

seguridad respecto de los Datos Personales. Adicionalmente, el Responsable usa los estándares de la industria en materia de protección de la confidencialidad de Datos Personales, incluyendo, en otras medidas, cortafuegos ("firewalls") y Secure Socket Layers ("SSL").

Sin perjuicio de lo anterior, el Responsable no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violación de sus sistemas o bases de datos por parte de personas no autorizadas ni tampoco se hace responsable por la indebida utilización de la información obtenida por esos medios.

Una vez inscrito en su plataforma, el Responsable no venderá, alquilará o compartirá los Datos Personales excepto en las formas establecidas en esta Política.

5. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS COMO TITULARES

Con el objeto de conocer, actualizar, rectificar y suprimir información así como también para revocar la autorización otorgada, los titulares de los Datos Personales, podrán dirigir sus consultas, peticiones y reclamos a la dirección de correo electrónico: **servicioalcliente@pideka.com.co** El Responsable tendrá un término de diez (10) días contados a partir de la fecha de recibo de la consulta, petición o reclamo para dar respuesta al titular de la información. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término establecido, se informará al solicitante los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Cuando se trate de una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos o para presentar un reclamo por presunto incumplimiento de los deberes del Responsable, los titulares de los Datos Personales deberán:

- a. Incluir la información detallada del titular de la información, tales como nombre completo, cédula de ciudadanía (cédula de extranjería, pasaporte o documento equivalente), dirección física y correo electrónico.
- b. Efectuar una descripción de los hechos que fundamentan el reclamo.
- c. Allegar los documentos que sustenten el reclamo.

Si el reclamo es presentado de manera incompleta, el Responsable le solicitará al titular dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción, que proceda completar la solicitud y/o los soportes de la misma. En el evento en que el Responsable no encuentre sustento en el reclamo, le solicitará por escrito al titular de la información, que en un término de diez (10) días, adicione o allegue los documentos que sustenten el reclamo. No obstante lo anterior y para los casos antes mencionados, si transcurrido un término de dos (2) meses el titular de la información no ha allegado o adicionado la información solicitada por el Responsable se entenderá que ha desistido del reclamo y en consecuencia se procederá con el archivo de la solicitud.

6. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los Datos Personales, podrán solicitar en cualquier momento al Responsable la revocatoria de la autorización y/o la remoción parcial o total de la información de sus bases de datos, mediante el procedimiento dispuesto en el numeral 5 de la presente política y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 Artículo 15 y demás disposiciones concordantes y complementarias sobre la materia.

Una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable, el titular de los Datos Personales podrá elevar su queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio con el fin de solicitar la revocatoria de la autorización y en consecuencia la eliminación del o los Datos Personales de las bases de datos del Responsable.

7. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

El Responsable podrá mantener en sus bases de datos los Datos Personales de los titulares, durante un término de diez (10) años. Una vez transcurrido este tiempo el Responsable procederá a su eliminación. No obstante lo anterior, de ser necesario el Responsable podrá solicitar nuevamente la autorización al titular de los Datos Personales, con el objetivo de conservarla por un período igual al inicialmente autorizado.

En determinados casos, el Responsable conservará en sus archivos Datos Personales que el titular haya pedido que sean suprimidos, con la finalidad de resolver disputas o reclamaciones, detectar problemas o incidencias y solucionarlos.

8. DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD

Nuestros servicios sólo están disponibles para aquellas personas que tengan capacidad legal para contratar. Por lo tanto, aquellos que no cumplan con esta condición deberán abstenerse de suministrar información personal para ser incluida en nuestras bases de datos. Sin embargo, pueden hacerlo a través de sus padres o tutores.

9. COOKIES

El usuario de la plataforma del Responsable conoce y acepta que el Responsable podrá utilizar un sistema de seguimiento mediante la utilización de cookies (las "Cookies"). Las Cookies son pequeños archivos que se instalan en el disco rígido, con una duración limitada en el tiempo que ayudan a personalizar los servicios. También ofrecemos ciertas funcionalidades que sólo están disponibles mediante el empleo de Cookies. Las Cookies se utilizan para los fines establecidos en la presente Política.

Se establece que la instalación, permanencia y existencia de las Cookies en el computador del usuario depende de su exclusiva voluntad y puede ser eliminada de su computador cuando el usuario así lo desee.

10. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política estará vigente a partir de su promulgación en la página web www.wecannaid.com.

La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 1377 de 2013.

El Responsable podrá modificar en cualquier momento los términos y condiciones de esta Política. Si el Responsable decide introducir algún cambio material a esta Política, publicará una versión

actualizada en esta sección o mediante el envío de un e-mail o informándolo en la página principal u otras secciones del sitio.

Si se hacen cambios materiales en la forma que los Datos Personales son administrados, se notificará por correo electrónico al titular a la última dirección registrada, para que pueda tomar una decisión informada respecto si acepta o no que sus Datos Personales sean utilizados de esa forma. Si el usuario no acepta esos términos, quedará disuelto el vínculo contractual y los Datos Personales no serán usados de otra forma que la que fue informada al momento de solicitarse.